

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Üniversitemize ÖSYM tarafından yerleştirilen adayların kayıtları	<p>1. Adayın ilgili yılın YKS Sonuç Belgesi.</p> <p>2. Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi (Başarı belgesi mezuniyet belgesi yerine kullanılamaz.). Aday ek puandan yararlanarak yerleştirilmiş ancak alanı, diplomasında veya mezuniyet belgesinde belirtilmemişse hangi okul ve alandan mezun olduğunu gösterir resmî belge (METEM programlarından mezun olanların diplomalarında okul adı olarak diplomayı düzenleyen merkezin adı yazılmış olmalıdır.).</p> <p>3. Adayın; Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı veya e-devletten kimlik bilgileri çıktısı.</p> <p>4. Adayın ikametgâhıyla ilgili beyanı</p> <p>5. Çağı gelen erkek adayların askerlik durum belgesi (Belge E-devlet üzerinden alınacaktır.)</p> <p>6. 6 adet (4,5×6,0 cm) boyutunda renkli fotoğraf (Kayıt için istenen diğer belgeler Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.)</p> <p>Elektronik kayıt (e-kayıt) yaptırmak isteyen öğrenciler (E-devlet şifresi yok ise) PTT şubelerinden e-devlet şifresi almak zorundadırlar. Daha sonra "https://www.turkiye.gov.tr/" adresinden sırasıyla e-hizmetler/Eğitim/Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı başlığı altında bulunan "Üniversite E-Kayıt" seçeneği aracılığı ile kayıt işlemini gerçekleştirebileceklerdir.</p> <p>E-kayıt yapanların Üniversitemize başvurarak tekrar kayıt yaptırmalarına gerek yoktur.</p> <p>Öğrencilerimiz, e-kayıt işleminin ardından akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kayıtlarını yaptırarak eğitim-öğretime başlayabileceklerdir.</p> <p>Elektronik kayda, özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden programlar ile Üniversitemizce elektronik kaydı uygun görülmeyen programlar dâhil edilmeyecektir.</p> <p>Sağlık raporu talep edilen örgün programlara e-kayıt yaptıran öğrenciler ders kaydına geldiklerinde sağlık raporlarını ilgili birime teslim edeceklerdir. Sağlık raporları talep edilen koşulları sağlamayan öğrenciler ÖSYM'ye müracaat edeceklerdir.</p> <p>Elektronik kaydı tercih etmeyen veya zorunlu nedenlerle elektronik kaydı yapılamayan öğrenciler Üniversitemize gelerek kayıt yaptıracaklardır.</p>	15 Gün

2	Yabancı Uyruklu Öğrenci başvuru ve kayıtları	<p>KESİN KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">2024 TRYOS Yerleştirme Sonuç Belgesi,2024 Başvuru Formu,Pasaport/T.C. Kimlik/Mavi Kart fotokopisi,T.C. veya uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklu adaylardan "çok vatandaşlık kayıtlı nüfus kayıt örneği",Lise diplomasının aslı ve Türkçe tercümesi,Lise Denklik Belgesi,Katkı Payını/Öğrenim Ücretini bankaya yatırdığını gösteren dekont (Katkı Payı Cumhurbaşkanlığı bütçesinden karşılanacak aday öğrenciler hariç),6 adet (4,5×6,0 cm) ebadında biyometrik renkli fotoğraf,Yerleştiği sınav sonuç belgesi,Kayıt hakkı kazanan adayların, öğretim dili Türkçe olan programlara başlayabilmesi için; "Eskişehir Teknik Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ESTÖMER)"nin "Türkçe Yeterlik Testi"nden veya Yunus Emre Enstitüsü tarafından yapılan ve geçerlilik süresi sona ermemiş "Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS)"ndan Diller için Avrupa Ortak Öneriler Çerçeve Metni düzey karşılığı C1'yi sağlamış olması gerekmektedir.	7 Ay
3	Dikey Geçiş kayıtları	<ol style="list-style-type: none">Adayın ilgili yılın DGS Sonuç Belgesi.Adayın mezun olduğu önlisans kurumundan aldığı diplomanın aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi (Başarı belgesi mezuniyet belgesi yerine kullanılamaz.)Adayın; Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı veya e-devletten kimlik bilgileri çıktısı.Adayın ikametgâhıyla ilgili beyanıÇağı gelen erkek adayların askerlik durum belgesi (Belge e-devlet üzerinden alınacaktır.)6 adet (4,5×6,0 cm) boyutunda renkli fotoğraf (Kılavuzda 12 adet yazıyor.)Türkçe ve İngilizce TranskriptDers İçerikleri (Kayıt için istenilen diğer belgeler Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.) <p>Elektronik kayıt (e-kayıt) yaptırmak isteyen öğrenciler (E-devlet şifresi yok ise) PTT şubelerinden e-devlet şifresi almak zorundadırlar. Daha sonra "https://www.turkiye.gov.tr/" adresinden sırasıyla e-hizmetler/Eğitim/Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı başlığı altında bulunan "Üniversite E-Kayıt" seçeneği aracılığı ile kayıt işlemini gerçekleştirebileceklerdir.</p> <p>E-kayıt yapanların Üniversitemize başvurarak tekrar kayıt yaptırmalarına gerek yoktur.</p> <p>Öğrencilerimiz, e-kayıt işleminin ardından akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kayıtlarını yaptırarak eğitim-öğretime başlayabileceklerdir.</p> <p>Elektronik kayda, özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden programlar ile Üniversitemizce elektronik kaydı uygun görülmeyen programlar dâhil edilmeyecektir.</p> <p>Sağlık raporu talep edilen örgün programlara e-kayıt yaptıran öğrenciler ders kaydına geldiklerinde sağlık raporlarını ilgili birime teslim edeceklerdir. Sağlık raporları, talep edilen koşulları sağlamayan öğrenciler ÖSYM'ye müracaat edeceklerdir.</p> <p>Elektronik kaydı tercih etmeyen veya zorunlu nedenlerle elektronik kaydı yapılamayan öğrenciler Üniversitemize gelerek kayıt yaptıracaklardır.</p>	1 ay

4	Bilgi Edinme Başvuruları	1. Dilekçe	10 Gün
5	CİMER Başvuruları	1. Dilekçe	15 Gün
6	Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınav İşlemleri	Başvuru ve kesin kayıt için istenen belgeler Üniversitemizin, ilgili birimin ve ÖİDB'nin web sayfasında ilan edilmektedir.	2 Ay
7	Yatay Geçiş başvurusu, başvuruların değerlendirilmesi ve kayıt işlemleri	Başvuru için istenen belgeler Üniversitemizin, ilgili birimin ve ÖİDB'nin web sayfasında ilan edilmektedir.	2 Ay
8	Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına başvuru, kabul ve kayıt işlemleri	Lisansüstü programlara başvuru koşulları, kontenjanları ve kayıt için istenen belgeler Üniversitemiz, ÖİDB ve ilgili birim web sayfasında ilan edilmektedir.	2 Ay
9	Özel Öğrenci statüsünde ders alan öğrencilere ilişkin işlemler	Özel öğrenci statüsünde ders alacak öğrenci talebinin Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulması için gerekli belgeler: 1. Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 2. Ders Transfer Formu 3. Öğrenci Belgeleri Yükseköğretim Kurumuyla yazışmalara ilişkin belgeler: 1. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2. Ders Transfer Formu 3. Öğrenci Belgeleri	15 Gün
10	Kayıt yenileme işlemleri	Kayıt yenileme duyuruları Üniversitemiz ve ÖİDB web sayfasında ilan edilmektedir.	15 Gün
11	İntibaklar	Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü'den istenilen; ders planı(katalog), intibak, içerik	4 Ay
12	Transkript (Not Durum) Belgesi	Öğrencilerden istenilen belge: Üniversitemiz Öğrenci Kimliği Kurum ve Kuruluşlardan istenilen belge: Resmi Üst Yazı	Resmi Üst Yazı ile gelen taleplere 10 iş günü, Öğrenci taleplerinde 2 iş günü
13	Kayıt Dondurma İşlemleri	1. Birim öğrenci işlerinden gelen üst yazı 2. Öğrencinin haklı ve geçerli nedenini gösterir belge (sağlık raporu gibi) 3. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	7 İş Günü
14	İstatistikler	1. Kurum içi ve kurum dışından gelen resmi üst yazı	-
15	Diploma hazırlanması	Dublikate Diploma için: Resmi Üst Yazı	5 İş Günü
16	Diploma Eki	-	5 İş Günü
17	Disiplin ve Ceza İşlemleri (Disiplin Cezası ve Üniversiteden Çıkarma)	-	Dönemlik ve Yıllık
18	Burslar	Öğrenci için: Dilekçe Resmi ve özel kurum ve kuruluşlar için: Resmi üst yazı	Gelen yazılarda belirtilen süre
19	Türkiye Burslusu, İslam Kalkınma Burslusu vb. yabancı uyruklu öğrenciler	Kayıt için gerekli evraklar, Üniversitemiz web sayfasında ve ÖİDB web sayfasında ilan edilmektedir.	Sürekli İş

20	Öğrenciler Hakkında Diğer Yazışmalar	1. Resmi Yazı	Gelen yazılarda belirtilen süre
21	Öğrenci Belgesi	Öğrencilerden istenilen belge: Üniversitemiz Öğrenci Kimliği Kurum ve Kuruluşlardan istenilen belge: Resmi Üst Yazı	Resmi Üst Yazı ile gelen taleplere 10 iş günü, Öğrenci taleplerinde 2 iş günü
22	Üniversite Senato Kararları	1. Üniversite Senato Kararları	7 İş Günü
23	Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	1. Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	7 İş Günü
24	Akademik Takvim	1. Bir önceki yıla ait Akademik Takvim, 2. ÖSYM ve YÖK Yazıları	2 Ay
25	Bölüm, program açılması	1. YÖK'ün program açma kriterlerine göre hazırlanan dosya	1 Ay
26	Staj ile ilgili işlemler	Öğrenci için: Dilekçe Kurum ve Kuruluşlar için: Resmi üst yazı	15 Gün
27	Yaz Okulu	1. Üniversite Yönetim Kurulu Kararları 2. Yaz Okulu için YÖK yazıları 3. Mevuzat 4. Akademik Takvim	1 Ay
28	Erasmus, Farabi, Mevlana vb. Öğrenci Değişim Programları	1. Öğrenim Anlaşması 2. Öğrenim Anlaşması Ders Değişiklik Sayfası 3. Kurum dışı Transkript 4. Ders transfer tablosu	1 Ay
29	Onur/Yüksek Onur Belgesi	-	10 Gün
30	YKS Kontenjanlarının Belirlenmesi- Ek Kontenjan- YÖKSİS Kontrolleri, YÖK ve ÖSYM ile Yazışma	1. Birimlerden gelen kontenjan talepleri 2. Senato Kararı	1 Ay
31	Kurumlararası Yatay Geçiş Kontenjanları, YÖKSİS Kontrolleri, YÖK ile Yazışma	1. Birimlerden gelen kontenjan talepleri 2. Senato Kararı	1 ay
32	Çift Anadal, Yandal, Kurum içi Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi	1. Birimlerden gelen kontenjan talepleri 2. Senato Kararı	1 ay
33	Öğrenci Sayıları	Kurum Dışı: Resmi Üst Yazı Kurum İçi: Resmi Üst Yazı, Kurumsal e-posta adresi	1 Gün
34	Ders Transferleri, İntibaklar	1. EBYS Üst Yazı 2. Kurum dışı Transkript 3. Ders Transfer Tablosu 4. Not Dönüşüm Tablosu	1 Ay
35	Hizmet Pasaportu	1. Rektörlüğe sunulan Talep yazısı 2. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 3. Hizmet Pasaport Formu 4. Taahhütname	5 İş Günü
36	SMS Gönderimi	1. İletilecek Duyuru ve İlan için talep yazısı 2. İlgili Öğrencilerin Listesi	1 Gün
37	Kurum dışı ders almaya ilişkin işlemler	1. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 2. Kurum dışı Ders Alma Talebi Kabul Edilen Öğrenci Listesi	3 Hafta

38	Ders Eşdeğerliği Sorgulama	Eşdeğerliği sorgulanması istenen dersin, ilgili Alan Komisyonu tarafından incelenebilmesi için Dekanlık/Yüksekokulun resmi yazıya eklediği belgeler: 1. Eşdeğerlik Tablosu 2. Ders İçeriği Alan Komisyonu görüşünün, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili Dekanlık/Yüksekokula bildirilmesine ilişkin resmi yazı.	3 Hafta
39	Eşdeğerlik Komisyonu Güncellemesine İlişkin İşlemler	Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması için gerekli belgeler: 1. Eşdeğerlik Komisyonuna ilişkin güncel Liste Komisyon Üyelerine Sunulması için gerekli belgeler: 1. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2. İşlem adımlarını gösterir belge	1 Hafta
40	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin İkamet İzine İlişkin İşlemler	1. Yabancı uyruklu öğrencinin başvuru belgeleri: 2. İkamet izni başvuru formu 3. Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge 4. Öğrencilik durumunu gösterir belge 5. 4 adet biyometrik fotoğraf 6. Geçerli sağlık sigortası 7. Kalacak adres belgesi 8. İkamet izni harç bedeli makbuzu 18 yaş altı için gerekli belgeler: 1. UETS Belgesi	2 Hafta
41	Görev Tanımları ve İş Akış Şemalarının Hazırlanması	1. EBYS Yazısı	15 Gün
42	Ayniyat İşlemleri	1. Taşınır İşlem Fişi, 2. Teslim Tutanağı	-
43	Satın Alma İşlemleri	1. Satın Alma İstek Belgesi	-
44	Diploma Denklik İşlemleri	1. YÖK Yazısı	15 Gün
45	Önkoşullu Dersler	1. Önkoşul Ders Listesi 2. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı	5 İş Günü
46	OİDB E-posta İşlemleri	-	1 İş Günü
47	Arşiv İşlemleri	-	-