

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

A. Başvuru Yöntemi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11. maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, Kanun'un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in ("Başvuru Tebliği") 5. maddesi gereğince, işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ'ne** ("Üniversite") iletebilirsiniz. İşbu başvuru formu yalnızca talebinizin daha kolay ve hızlı şekilde yanıtlanması bakımından hazırlanmıştır. Başvuru Tebliği'nde düzenlenen usul ve esaslara uygun olması kaydı ile yapılan diğer başvurular da Üniversite tarafından ilgili mevzuata uygun şekilde değerlendirilecek ve yanıtlanacaktır.

1. Yazılı Olarak Başvuru

Başvuru Yöntemi	: Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla
Başvuru Yapılacak Adres	: Gazipaşa Mah., Eskişehir Teknik Üniversitesi İki Eylül Kampüsü 26555, Tepebaşı/ESKİŞEHİR
Başvuru Başlık Bilgisi	: Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi"

2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru

Başvuru Yöntemi	: Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi vasıtasıyla
Başvuru Yapılacak Adres	: eskisehirteknikuniversitesi@hs01.kep.tr
Başvuru Başlık Bilgisi	: E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

3. Üniversite Sisteminde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru

Başvuru Yöntemi	: Üniversite'nin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle
Başvuru Yapılacak Adres	: oidb@eskisehir.edu.tr
Başvuru Başlık Bilgisi	: E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

4. Üniversite Sisteminde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru

Başvuru Yöntemi	: Mobil imza/güvenli elektronik imza içerecek biçimde Üniversite'nin sisteminde bulunmayan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle
Başvuru Yapılacak Adres	: oidb@eskisehir.edu.tr
Başvuru Başlık Bilgisi	: E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

B. Kimlik Teyidi ve İletişime İlişkin Bilgiler

Talepleriniz, Başvuru Tebliği'nin 6. maddesi uyarınca, aşağıda belirtmiş olduğunuz iletişim adresine yazılı olarak veya elektronik ortamda gönderim yapılarak cevaplandırılacaktır. Bu nedenle, aşağıda verilen kişisel verilerin doğruluğundan ve bu kişisel verileri paylaşmak konusunda yetkili olduğunuzdan emin olunuz.

*İlgili Kişi Ad - Soyad	:
*İlgili Kişi T.C. Kimlik No. / Pasaport No.	:
*İlgili Kişi E-Posta Adresi/KEP Adresi	:
*Tebliğata Esas Yerleşim Yeri veya İş Yeri Adresi	:
İlgili Kişi Telefon No/Cep Telefonu No/Faks No	:
(Zorunlu değildir.)	
Üniversite'nin	: <input type="checkbox"/> Öğrenci Adayı <input type="checkbox"/> Öğrenci <input type="checkbox"/> Diğer (Lütfen aşağıda belirtiniz)

Üniversite'nin, başvuruda bulunan veri sahibinin, gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversite, kimlik tespiti yapabilmek adına her türlü teyit edici bilgi ve belgeyi talep etme hakkını haizdir. Kimlik teyidinin sağlanması amacıyla Üniversite'ye kimlik fotokopinizin iletilmesi halinde, ilgili belge üzerinde yer alan özel nitelikli kişisel verilere (kan grubu ve din bilgisi) yer verilmediğinden emin olunuz.

C. Başvuru Konusu

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki kişisel verilerinize ilişkin talebinizi aşağıda açıkça yazmanızı rica ederiz. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

Başvurunuz kapsamında Üniversite'ye iletilen bilgi ve belgeler arasında Kanun'un 6'ncı maddesinde sınırlı sayıda sayılmış herhangi bir özel nitelikli kişisel veriye (örn. sağlık bilgisi, din bilgisi, siyasi düşünce bilgisi) yer verilmediğinden emin olunuz.

D. Başvurunun Sonuçlandırılması ve Bildirilme Yöntemi

Başvurunuz, Üniversite'ye ulaştığı tarihten itibaren niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Talebinizin sonuçlandırılmasına ilişkin ayrıca bir maliyet doğması halinde ise Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler tarafınızdan talep edilebilecektir.

- Yanıtın elden teslim edilmesini istiyorum. (Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)
- Yanıtın B bölümünde sağlamış olduğum posta adresime gönderilmesini istiyorum.
- Yanıtın B bölümünde sağlamış olduğum elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.
- Yanıtın B bölümünde sağlamış olduğum KEP numarama gönderilmesini istiyorum.

İşbu başvuru formunda belirttiğim bilgi, belge ve talepler doğrultusunda, Üniversitenize yapmış olduğum başvurumun Kanun ve Başvuru Tebliği hükümleri uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini talep ederim. Bu kapsamda, işbu başvuru ile tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, Üniversitenizin başvurumu sonuçlandırabilmek amacıyla kişisel verilerimi işleyebileceğini, ilave bilgi ve/veya belge talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.

Başvuranın Adı Soyadı :
Başvuran Vekili :
Başvuru Tarihi :
İmza :