

EK-1
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	76185067-	302.01.01	Üniversitemize ÖSYM tarafından yerleştirilen adayların kayıtları	ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen (EK Yerleştirilen) ve kesin kayıt hakkı kazanan adayların kayıtlarının yapılması	ÖSYM'ce yerleştirilene dair belge Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	1. Adayın ilgili yılın YKS Sonuç Belgesi. 2. Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi (Başarı belgesi mezuniyet belgesi yerine kullanılamaz). Aday ek puandan yararlanarak yerleştirilmiş ancak alanı, diplomasında veya mezuniyet belgesinde belirtilmemişse hangi okul ve alandan mezun olduğunu gösterir resmî belge (METEM programlarından mezun olanların diplomalarında okul adı olarak diplomayı düzenleyen merkezin adı yazılmış olmalıdır.). 3. Adayın; Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı veya e-devletten kimlik bilgileri çıktısı. 4. Adayın ikametgâhiyle ilgili beyan 5. Çağı gelen erkek adayların askerlik durum belgesi (Belge E-devlet üzerinden alınacaktır.) 6. 6 adet (4,5x6,0 cm) boyutunda renkli fotoğraf (Kayıt için istenen diğer belgeler Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.) (Kılavuzda 12 adet yazıyor.) Elektronik kayıt (e-kayıt) yaptırmak isteyen öğrenciler (E-devlet şifresi yok ise) PTT şubelerinden e-devlet şifresi almak zorundadırlar. Daha sonra "https://www.turkiye.gov.tr/" adresinden sırasıyla e-hizmetler/Eğitim/Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı başlığı altında bulunan "Üniversite E-Kayıt" seçeneği aracılığı ile kayıt işlemini gerçekleştirebileceklerdir. E-kayıt yapanların Üniversitemize başvurarak tekrar kayıt yaptırmalarına gerek yoktur. Öğrencilerimiz, e-kayıt işleminin ardından akademik takvimde belirtilen tarihlere ders kayıtlarını yaptırarak eğitim-öğretime başlayabileceklerdir. Elektronik kayda, özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden programlar ile Üniversitemize elektronik kaydı uygun görülmeyen programlar dâhil edilmeyecektir. Sağlık raporu talep edilen örgün programlara e-kayıt yaptıran öğrenciler ders kaydına geldiklerinde sağlık raporlarını ilgili birime teslim edeceklerdir. Sağlık raporları talep edilen koşulları sağlamayan öğrenciler ÖSYM'ye müracaat edeceklerdir. Elektronik kaydı tercih etmeyen veya zorunlu nedenlerle elektronik kaydı yapılmayan öğrenciler Üniversitemize gelecek kayıt yaptıracaklardır.	Kayıt yapacağı birimin öğrenci işleri	Fak./Yük.Ok./Mes.Yük.Okulu / Dekan/Müdür, Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı	Rektörlük Makamı ile Birimler	YÖK ÖSYM	ÖSYM'nin belirlediği süre	15 Gün	1	https://www.eskisehir.edu.tr/ https://oibb.eskisehir.edu.tr/
2	76185067-	301.02.03	Yabancı Uyruklu Öğrenci başvuru ve kayıtları	Üniversitemize kendi imkanları ile öğrenim görmek üzere başvuran yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularını almak, değerlendirmek ve sonuçlandırmak	Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans/Lisans Programlarına Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenciler İçin Başvuru, Kabul ve Kayıt Koşulları Yönergesi	Öğrenci	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	KEŞİN KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER 1. 2024 TRYOS Yerleştirme Sonuç Belgesi, 2. 2024 Başvuru Formu, 3. Pasaportu/T.C. Kimlik/Mavi Kart fotokopisi, 4. T.C. veya uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklu adaylardan "çok vatandaşlık kayıtlı nüfus kayıt örneği", 5. Lise diplomasının aslı ve Türkçe tercümesi, 6. Lise Denklik Belgesi, 7. Katkı Payını/Öğrenim Ücretini bankaya yatırdığını gösteren dekont (Katkı Payı Cumhuriyet başkanı bütçesinden karşılanacak aday öğrenciler hariç), 8. 6 adet (4,5x6,0 cm) ebadında biyometrik renkli fotoğraf, 9. Yerleştiği sinav sonuç belgesi, 10. Kayıt hakkı kazanan adayların, öğretim dili Türkçe olan programlara başlayabilmesi için; "Eskişehir Teknik Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ESTÖMER)'nin "Türkçe Yeterlik Testi"nden veya Yunus Emre Enstitüsü tarafından yapılan ve geçerlilik süresi sona ermemiş "Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS)"ndan Diller için Avrupa Ortak Öneriler Çerçeve Metni düzey karşılığı C1'yi sağlamış olması gerekmektedir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Şube Müdürü, Daire Başkanı	Rektörlük Makamı -Birimler	YÖK, ÖSYM, Emniyet Müdürlüğü, Büyükelçilikler	6 Ay	1	https://www.eskisehir.edu.tr/ https://oibb.eskisehir.edu.tr/	

6	5	4	3
76185067- 302.01.05 Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınav İşlemleri	76185067- 622.01 CIMER Başvuruları	76185067- 622.01 Bilgi Edinme Başvuruları	76185067- 302.01.03 Dikey Geçiş kayıtları
Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavı duyurularının hazırlanarak; esaslarının, kontenjanlarının ve başvuru koşullarının belirlenmesi, Üniversitemiz Yönetim Kuruluna sunulması	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Kanalıyla Yapılan Bilgi Edinme Başvuruları	Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında bilgi edinme başvuruları	ÖSYM tarafından DGS/DGS EK Yerleştirme sonuçlarına göre Üniversitemize yerleştirilen adayların kayıtlarının yapılması
Öğrenciler, Spor Bilimleri Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 2004/7189 Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 2004/7189 Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Öğrenciler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Kurum ve Kuruluşlar, 3. Şahıslar Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Öğrenciler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Kurum ve Kuruluşlar, 3. Şahıslar Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Öğrenci Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB
Başvuru ve kesin kayıt için istenen belgeler Üniversitemizin, ilgili birimin ve ÖİDB'nin web sayfasında ilan edilmektedir.	1. Dilekçe	1. Dilekçe	1. Adayın ilgili yılın DGS Sonuç Belgesi. 2. Adayın mezun olduğu önlisans kurumundan aldığı diplomanın aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi (Başarı belgesi mezuniyet belgesi yerine kullanılmamaz.) 3. Adayın; Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı veya e-devletten kimlik bilgileri çıktısı. 4. Adayın ikametgâhıyla ilgili beyanı 5. Çağı gelen erkek adayların askerlik durum belgesi (Belge e-devlet üzerinden alınacaktır.) 6. 6 adet (4,5x6,0 cm) boyutunda renkli fotoğraf (Kılavuzda 12 adet yazıyor.) 7. Türkçe ve İngilizce Transkript 8. Ders İçerikleri (Kayıt için istenilen diğer belgeler Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.) Elektronik kayıt (e-kayıt) yaptırmak isteyen öğrenciler (E-devlet şifresi yok ise) PTT şubelerinden e-devlet şifresi almak zorundadırlar. Daha sonra "https://www.turkiye.gov.tr/" adresinden sırasıyla e-hizmetler/Eğitim/Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı başlığı altında bulunan "Üniversite E-Kayıt" seçeneği aracılığı ile kayıt işlemini gerçekleştirebileceklerdir. E-kayıt yapanların Üniversitemize başvurarak tekrar kayıt yaptırmalarına gerek yoktur. Öğrencilerimiz, e-kayıt işleminin ardından akademik takvimde belirtilen tarihlere ders kayıtlarını yaptırarak eğitim-öğretime başlayabileceklerdir. Elektronik kayda, özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden programlar ile Üniversitemize elektronik kaydı uygun görülmeyen programlar dâhil edilmeyecektir. Sağlık raporu talep edilen örgün programlara e-kayıt yaptıran öğrenciler ders kaydına geldiklerinde sağlık raporlarını ilgili birime teslim edeceklerdir. Sağlık raporları, talep edilen koşulları sağlamayan öğrenciler ÖSYM'ye müracaat edeceklerdir. Elektronik kaydı tercih etmeyen veya zorunlu nedenlerle elektronik kaydı yapılamayan öğrenciler Üniversitemize gelecek kayıt yaptıracaklardır.
Spor Bilimleri Fakültesi için ÖSYM, Havacılık ve Uzay Bilimleri için birim öğrenci işleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Fakülte/Yüksekokullar
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı
Birimlerden onkayıt-özel yetenek sınav duyuruları ve esaslarının istenmesi, Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi	Alt ve üst makamlardan bilgi ve belge talep edilebilir	Alt ve üst makamlardan bilgi ve belge talep edilebilir	-
YOKSIS-ABAYS Sisteminde kontenjan girişi ve ilgili yazışmalar	-	-	ÖSYM, YÖK
2 Ay	Doğrudan verilen cevaplarda 15 Gün Başka birimlerden veri talebi sonrası cevaplamalar 30 gün	Doğrudan verilen cevaplarda 15 Gün Başka birimlerden veri talebi sonrası cevaplamalar 30 gün	-
2 Ay	15 Gün	10 Gün	1 Ay
1	Değişkenlik göstermektedir.	50	1
https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oibb.eskisehir.edu.tr/	CIMER	EBYS	https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oibb.eskisehir.edu.tr/

11	10	9	8	7
76185067-302.05	76185067-302.02	76185067-302.01.13	76185067-302.01.08 - 302.01.09	76185067-302.01.06
İntibaklar	Kayıt yenileme işlemleri	Özel Öğrenci statüsünde ders alan öğrencilere ilişkin işlemler	Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına başvuru, kabul ve kayıt işlemleri	Yatay Geçiş başvurusu, başvuruların değerlendirilmesi ve kayıt işlemleri
Programdan kaldırılan, yeni açılması önerilen ve dersin adı, dönemi, öğretim dili, haftalık ders saati, içeriği, AKTS kredisi, statüsü değiştirilen derslerin intibak işlemlerinin kontrolü; AKTS Bilgi Paketinden ders girişlerinin kontrolü ve Örgün Öğrenci Otomasyon Sistemine girişlerinin yapılması	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerine ilişkin duyuruların yapılması	Özel Öğrenci statüsünde Üniversitemizden veya diğer üniversitelerden ders alan öğrencilere ilişkin işlemler	Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanlarının, başvuru koşulları ve kayıtlara ilişkin duyuruların hazırlanması	Kurumlararası Yatay Geçiş, Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş ve Kurum İçi Yatay Geçiş Esasları doğrultusunda başvuruların kabulü ve kayıt işlemleri
Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenciler
Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB
-	-	-	-	-
Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü'den istenilen; ders planı(katalog), intibak, içerik	Kayıt yenileme duyuruları Üniversitemiz ve ÖİDB web sayfasında ilan edilmektedir.	Yükseköğretim Kurumuyla yazışmalarla ilişkin belgeler: 1. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2. Ders Transfer Formu 3. Öğrenci Belgeleri	Lisansüstü programlara başvuru koşulları, kontenjanları ve kayıt için istenen belgeler Üniversitemiz, ÖİDB ve ilgili birim web sayfasında ilan edilmektedir.	Başvuru için istenen belgeler Üniversitemizin, ilgili birimin ve ÖİDB'nin web sayfasında ilan edilmektedir.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kayıt olduğu birimin öğrenci işleri	Kayıt olduğu birim	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri	Yatay geçiş yapmak istediği birimin öğrenci işleri
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı
Üniversitemiz birimince intibak yapılan derslerin bildirilmesi ve Üniversite Senatosunda görüşülmesi	Kayıt yenileme duyurularının hazırlanarak birimlere gönderilmesi, Üniversitemiz ve ÖİDB web sayfasında ilan edilmesi	Özel öğrenci statüsünde ders alacak öğrenciler hakkında Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınmak üzere yapılan yazışmalar	Belirlenen kontenjanların Üniversite web sayfasında yayımlanmak üzere Öğr.İşl. Dalı.Başk.gönderilme si, Üniversite web sayfasında ilan edilmesi	Yatay geçiş kayıtlarını yaptırılan öğrencilerin isteleri birim öğrenci işleri tarafından ÖİDB'ye EBYS üzerinden iletilir.
-	-	Diğer Üniversite Rektörlükleri	-	YÖK, Üniversite Rektörlükleri
-	-	-	-	Yönetimlikte belirlenen süreler
4 Ay	15 Gün	15 Gün	2 Ay	2 Ay
1	2	2	2	2
https://www.eskisehir.edu.tr	https://www.eskisehir.edu.tr du/tr/tr https://oib.eskisehir.edu.tr	https://www.eskisehir.edu.tr https://oib.eskisehir.edu.tr	https://www.eskisehir.edu.tr https://oib.eskisehir.edu.tr https://lee.eskisehir.edu.tr	Sunulmuyor

18	17	16	15	14	13	12
76185067-304.01	76185067-302.12.01 - 302.12.02	76185067-302.15.10	76185067-302.15.06	76185067-042	76185067-302.11.02	76185067-302.10.04
Burslar	Disiplin ve Ceza İşlemleri (Disiplin Cezası ve Üniversiteden Çıkarma)	Diploma Eki	Diploma hazırlanması	İstatistikler	Kayıt Dondurma İşlemleri	Transkript (Not Durum) Belgesi
Burs veren kurumlara Üniversitemiz öğrencilerinin başarı durumlarının bildirilmesi	Disiplin cezası alan öğrencilere ilişkin yapılan işlemler	Sınav Biriminden dökülmüş hazırlanan diploma eklerinin birimlere dağıtımının sağlanması	Diplomanın ikinci kez istenmesi halinde (kayıp vb. durumlarda), ilgili birimden gelen resmi üst yazıya istinaden ikinci nüsha (dublikate) diploma düzenlenmesi için Örgün Öğrenci Otomasyonundan dublikate diploma döküm isteminde bulunulması	Kurum içinden ve kurum dışından istenen istatistik bilgilerin hazırlanarak gönderilmesi	Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen haklı ve geçerli nedenlerle öğrencilerin haklarının saklı tutulması.	Öğrencinin öğrenimi süresince aldığı dersleri ve notlarını gösteren belge
Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
Öğrenciler, Resmî ve Özel Kurum ve Kuruluşlar	Öğrenciler, ÖSYM, YOK, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile diğer Resmî ve Özel Kurum ve Kuruluşlar	Öğrenciler	Öğrenciler	Kurum içi ile YOK, ÖSYM, ve diğer resmi kurum kuruluşlar	Öğrenciler	Öğrenciler, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar
Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB
-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci için: Dilekçe						
Resmî ve özel kurum ve kuruluşlar için: Resmî üst yazı			Dublikate Diploma için: Resmî Üst Yazı	1. Kurum içi ve kurum dışından gelen resmi üst yazı	1. Birim öğrenci işlerinden gelen üst yazı 2. Öğrencinin haklı ve geçerli nedenini gösterir belge (sağlık raporu gibi) 3. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Öğrencilerden istenilen belge: Üniversitemiz Öğrenci Kimliği Kurum ve Kuruluşlardan istenilen belge: Resmî Üst Yazı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kayıtlı olduğu birimin Öğrenci İşleri	Kayıtlı olduğu birimin Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kayıtlı Oluşu Birimin Öğrenci İşleri	Kayıtlı Oluşu Birimin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Şube Müdürü, Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Şube Müdürü, Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Şube Müdürü, Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Şube Müdürü, Daire Başkanı	Fak. Yü. Ok. / Mes. Yü. Okulu / Dekan / Müdür, Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı	Dekan / Müdür, Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı, Fak. / Enst. / Yü. Ok. / Mes. Yü. Okul / Sekreteri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Şube Müdürü, Daire Başkanı
Rektörlük Makamı ile Birimler arasında yapılan yazışmalar	Üniversitemiz Birimleri ile yazışmaların yapılması ve sisteme işlenmesi	İlgili öğrenci işleri birimi ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İkinci nüsha (Dublikate) için ilgili öğrenci işleri birimi ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Diploma iptali durumunda; Tüm Yükseköğretim Kurumları, YOK, ÖSYM, Kredi ve Yurtlar Kurumu, İl Emniyet Müdürlüğü	Üniversitemiz birimlerine ait sayısal veriler ile ilgili bilgilerin istenilmesi	Transkriptin Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlara gönderilmek üzere birimlerden istenilmesi
Diğer Resmî ve Özel Kurum ve Kuruluşlar	YOK, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kredi Yurtlar Kurumu, Emniyet, Askerlik Şube, ÖSYM ve Yükseköğretim Kurumları, resmî yazı ile taleple bulunan diğer özel ve resmî kurum ve kuruluşlar					Resmî ve Özel Kurum Kuruluşlar
	Ceza alan öğrencilerin ilgili kurumlara hemen bildirilmesi			Gelen resmi üst yazılarda belirtilen taim	Her Yarıyıl Başında	
Gelen yazılarda belirtilen süre	Dönemlik ve Yıllık	5 İş Günü	5 İş Günü		7 İş Günü	Resmî Üst Yazı ile gelen taleplere 10 İş Günü, öğrenci taleplerinde 2 İş Günü
	Değişiklik göstermektedir.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Öğrencinin talebine göre değişmektedir.	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.
EBYS	EBYS	Sunulmuyor	Sunulmuyor	https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oibd.eskisehir.edu.tr/	Sunulmuyor	Sunulmuyor

25	24	23	22	21	20	19
76185067- 104.01	76185067- 103	76185067- 050.04	76185067- 050.04	76185067- 302.10.01	76185067- 302.99	76185067- 311.01
Bölüm, program açılması	Akademik Takvim	Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Üniversite Senato Kararları	Öğrenci Belgesi	Öğrenciler Hakkında Diğer Yazışmalar	Türkiye Burslusu, İslam Kalkınma Burslusu vb. yabancı uyruklu öğrenciler
Üniversitemiz birimlerinden gelen bölüm/program açma teklif dosyalarının Senatoda görüşülmesi ve YÖKSİS Sisteminde ABAYS'a girilmesi, YÖK onayı gelince ilgili birimlere duyurulması	Akademik takvimin hazırlanarak Senatoya sunulması	Üniversite Yönetim Kurulu Kararlarının dosyalanması ve gereği için birimlere ve kurumlara yazı ile gönderilmesi	Üniversite Senato Kararlarının dosyalanması ve gereği için birimlere ve kurumlara yazı ile gönderilmesi	Öğrencinin Üniversitemizde kayıtlı olduğunu gösteren belge	YÖK, Askerlik Şubesi, Mahkemeler vb. Diğer Kurum ve Kuruluşlar tarafından; kayıtlı, mezun ya da kaydı silinmiş öğrenciler hakkında bilgi istenmesi nedeniyle yapılan yazışmalar ve Üniversitemiz öğrencilerinin gerekli çalışmalarını için kurum ve kuruluşlardan bilgi talep edilmesi	Üniversitemize yerleştirilen Türkiye Burslusu, İslam Kalkınma Burslusu vb. yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversitemiz birimlerince bildirilmesi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetlerine kadar öğrenim durumu hakkındaki tüm istenen bilgilerin ilgili kurumlara bildirilmesi, Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payı tutarı ödemesinin ve takibi
2547 Sayılı Kanun	Eskişehir Teknik Üniversitesi Onisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmeliği Madde 30,31,32,33	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmeliği Madde 30,31,32,33	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")	24/03/2010 tarihli ve 5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Yükseköğretim Alanında İşbirliğine Yönelik Mutabakat Zaptı
Tüm birimler	Üniversitemizin tüm birimleri, öğrenciler, diğer Üniversiteler, YÖK	Kamu Kurumları, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Birimleri, Öğrenciler	Kamu Kurumları, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Birimleri, Öğrenciler	Öğrenciler, Özel ve Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Özel ve Resmi Kurum ve Kuruluşlar	YÖK, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı
Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB
-	-	-	-	-	-	-
1. YÖK'ün program açma kriterlerine göre hazırlanan dosya	1. Bir önceki yıla ait Akademik Takvim, 2. ÖSYM ve YÖK Yazıları	1. Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	1. Üniversite Senato Kararları	Kurum ve Kuruluşlardan istenilen belge: Resmi Üst Yazı	Öğrencilerden istenilen belge: Üniversitemiz Öğrenci Kimliği	Kayıt için gerekli evraklar, Üniversitemiz web sayfasında ve ÖİDB web sayfasında ilan edilmektedir.
Tüm Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kayıtlı Olduğu Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Dekan/Müdür, Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı, Fak./Enst./Yük. Ok./Mes.Yük.Okul Sekreteri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı
Birimler ve Rektörlük Makamı	Birimlerden akademik takvimle ilgili görüş istenilmesi ve Üniversite Senatusunda görüşülmesi	Tüm birimler	Tüm birimler	Transkriptin Özel ve Resmi Kurum ve Kuruluşlara gönderilmek üzere birimlerden istenmesi	Rektörlük Makamı ile Birimler arasında yapılan yazışmalar	Rektörlük Makamı ile Birimler arasında yapılan yazışmalar
YÖK	YÖK	YÖK, ÖSYM, Diğer Üniversiteler vb.	YÖK, ÖSYM, Diğer Üniversiteler vb.	Resmi ve Özel Kurum Kuruluşlar	Özel ve Resmi Kurum ve Kuruluşlar	YÖK, Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü
-	Yıllık Olarak Hazırlanır	-	-	-	-	-
1 Ay	2 Ay	7 İş Günü	7 İş Günü	Resmi Üst Yazı ile gelen taleplere 10 İş günü, Öğrenci taleplerinde 2 İş günü	Gelen yazılarda belirtilen süre	Sürekliliği
Birimlerin talebine göre değişmektedir.	1	-	-	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	Yaklaşık 5000	-
YÖKSİS	https://www.eskisehir.edu.tr/	Sunulmuyor	Sunulmuyor	EBYS	EBYS	Sunulmuyor

30	76185067-	301.01.02	YKS Kontenjanlarının Belirlenmesi- Ek Kontenjan- YÖKSİS Kontrolleri, YÖK ve ÖSYM ile Yazışma	Üniversitemiz YÖKSİS ABAYS Sisteminde kontenjan taleplerinin açılması, sonrasında kontenjan istenmesi, senatoya sunulması. Senatodan geçtikten sonra ABAYS yıllık kontenjan kısmına girilmesi.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen '..... tarihli - sayılı' yazı.	Tüm birimler	Öğrenciler	Yükseköğretim Kurumu ve Kuruluşlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Öğrenciler, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	-	1. Birimlerden gelen kontenjan talepleri 2. Senato Kararı	Tüm Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Birimler ve Rektörlük Makamı	YÖK	-	1 Ay	2	https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oidb.eskisehir.edu.tr/	2	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oidb.eskisehir.edu.tr/	EBYS		
29	76185067-	302.15.05	Onur/Yüksek Onur Belgesi	Okuyan öğrencilerin dönem not ortalamasına, mezun öğrencilerin genel not ortalamasına göre Onur/Yüksek Onur Belgesi düzenlenmesi için gerekli bilgiler Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmekte olup Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından dijital olarak "sertifika.eskisehir.edu.tr" adresine yüklenmektedir. Fiziki olarak almak isteyen öğrenciler, ilgili adresten indirerek belgenin basımını yaptırmaktadır.	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Öğrenciler	Öğrenciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Öğrenciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	-	-	Üniversitemiz birimleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz birimleri	YOK	-	10 Gün	1	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	sertifika.eskisehir.edu.tr	1	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	-		
28	76185067-	310.01.01.01 - 310.01.05.01	Erasmus, Farabi, Mevlana vb. Öğrenci Değişim Programları	Erasmus, Farabi, Mevlana vb. Öğrenci Değişim Programına katılan öğrencilerin not dönüştürme ve ders intibakları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Öğrenciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Öğrenciler, Diğer Yükseköğretim Kurumları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	-	1. Öğrenim Anlaşması 2. Öğrenim Anlaşması Ders Değişiklik Sayfası 3. Kurum dışı Transkript 4. Ders transfer tablosu	Üniversitemiz birimleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz birimleri	YOK, Diğer Üniversiteler	YOK, Diğer Üniversiteler	1 Ay	100	Sunulmuyor	1	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	Sumulmuyor	1	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oidb.eskisehir.edu.tr/
27	76185067-	104.01.08.05	Yaz Okulu	Yaz okulu açılması ve yaz okulu duyurularının yapılması	Eskişehir Teknik Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler, Tüm birimler, Diğer Yükseköğretim Kurumları	Öğrenciler, Tüm birimler, Diğer Yükseköğretim Kurumları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Öğrenciler, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	-	1. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2. Yaz Okulu için YOK yazıları 3. Mevuzat 4. Akademik Takvim	Birim Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Tüm birimler	YOK, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	YOK, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	1 Ay	1	Sumulmuyor	1	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oidb.eskisehir.edu.tr/	1	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oidb.eskisehir.edu.tr/
26	76185067-	304.03.01	Staj ile ilgili işlemler	Kurumlardan gelen staj kontenjanlarının ilgili birimlere bildirilmesi, başvuran öğrenci bilgilerinin kurumlara bildirilmesi Üniversitemizde staj yapmak üzere dilekçe veren öğrencilere resmi yazı ile cevabın bildirilmesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Öğrenciler, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	Öğrenciler, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Öğrenciler, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	-	Öğrenci için: Dilekçe Kurum ve Kuruluşlar için: Resmî üst yazı	Tüm birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Tüm birimler	YOK, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	YOK, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	15 Gün	1	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	EBYS	1	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	EBYS		

35	34	33	32	31
76185067- 912.001 Hizmet Pasaportu	76185067- 302.06.01.01 - 302.05.02.01 Ders Transferleri, İntibaklar	76185067- 302.99 Öğrenci Sayıları	76185067- 302.99 Çift Anadal, Yandal, Kurum içi Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi	76185067- 301.06 Kurumlararası Yatay Geçiş Kontenjanları, YÖKSİS Kontrolleri, YÖK ile Yazışma
Kurum ve devlet için yurt dışı'nda görev yapacak olan kişilere verilen pasaport türüdür. Görev süresini kapsar.	Öğrencilerin Yatay Geçiş,Dikey Geçiş ve OSYS ile kayıt işlemlerinde talepleri doğrultusunda Ders İntibak ve Transfer İşlemleri	Her ayın başında Aktif-Pasif Öğrenci Sayılarının tablo hazırlanarak bildirilmesi.	Üniversitemiz Birimlerinden kontenjan taleplerinin istenerek Senatoya sunulması. Senatodan geçtikten sonra ilan edilmesi	Üniversitemiz YÖKSİS Sisteminde yatay geçiş kontenjan taleplerinin açılması ile Birimlerden kontenjan istenmesi, senatoya sunulması. Senato Kararına istinaden YÖKSİS'e işlenmesi
5882 Sayılı Pasaport Kanunu, 5597 Sayılı Yurt Dışına Çıkış Harcı Hakkında Kanun	Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Ana dal ve Yan dal Programları ile Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Ders Transferi Usul ve Esaslarına lişkin Yönerge	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Ana dal ve Yan dal Programları ile Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Ders Transferi Usul ve Esaslarına lişkin Yönerge	Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Ana dal ve Yan dal Programları ile Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Ders Transferi Usul ve Esaslarına lişkin Yönerge
Öğrenciler	Öğrenciler	Valilik, İl Emniyet Müdürlüğü, Kredi Yurtlar Kurumu, Kurumsal Geişim ve Planlama Koordinatörlüğü, Rektörlük, Birimler	Tüm birimler	Tüm birimler
Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB	ÖİDB
1. Rektörlüğe sunulan Talep yazısı 2. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 3. Hizmet Pasaport Formu 4. Taahhütname	1. EBYS Üst Yazı 2. Kurum dışı Transkript 3. Ders Transfer Tablosu 4. Not Dönüşüm Tablosu	Kurum Dışı: Resmî Üst Yazı Kurum İçi: Resmî Üst Yazı, Kurumsal e-posta adresi	1. Birimlerden gelen kontenjan talepleri 2. Senato Kararı	1. Birimlerden gelen kontenjan talepleri 2. Senato Kararı
Üniversitemiz birimleri	Üniversitemiz birimleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Tüm Birimler
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör
Üniversitemiz birimleri	Üniversitemiz birimleri	Birimler ve Rektörlük Makamı	Birimler ve Rektörlük Makamı	Birimler ve Rektörlük Makamı
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü		Valilik, İl Emniyet Müdürlüğü, Kredi Yurtlar Kurumu		YOK
	10 iş günü			
5 İş Günü	1 Ay	1 Gün	1 ay	1 ay
Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	180	Strekli	2	2
Sunulmuyor	Sunulmuyor	https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oidb.eskisehir.edu.tr/	https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oidb.eskisehir.edu.tr/	https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oidb.eskisehir.edu.tr/

41	76185067-	929	Görev Tanımları ve İş Akış Şemalarının Hazırlanması	Görev Tanımlarının belirlenmesi ve Görev Tanımı Formlarının düzenlenerek arşivlenmesi İş Akış Şemalarının ilgili personel tarafından hazırlanması, OİDB web sayfasında yayınlanması Üniversitemizin ilgili birimlerin talep etmesi halinde söz konusu tabloların iletilmesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Birim Personeli, Diğer Birimler	OİDB	-	-	1. EBYS Yazısı	OİDB	Değişkenlik göstermektedir.	https://oedb.eskisehir.edu.tr/			
40	76185067-	-	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin İkamet İzni İşlemleri	Öğrencilerin üniversiteye kayıtlı oldukları süreçte gerekli ikamet başvuru işlemlerinin yapılması	Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 06.12.2023 tarihli ve E-95916564-301.06.02-81662 sayılı yazısı	Öğrenciler, Tüm birimler	OİDB	-	-	1. Yabancı uyruklu öğrencinin başvuru belgeleri: 2. İkamet izni başvuru formu 3. Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge 4. Öğrencilik durumunu gösterir belge 5. 4 adet biyometrik fotoğraf 6. Geçerli sağlık sigortası 7. Kalacak adres belgesi 8. İkamet izni harç bedeli makbuzu 18 yaş altı için gerekli belgeler: 1. UETS Belgesi	Oğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Oğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	Sunulmuyor		
39	76185067-	105.03	Eşdeğerlik Komisyonu Güncellemesine İlişkin İşlemler	Eşdeğerlik komisyon üyelerinin atanması, değiştirilmesi veya ayrılmasına ilişkin işlemler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Ana dal ve Yan dal Programları ile Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Ders Transferi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge	Öğrenciler, Tüm birimler	OİDB	-	-	Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması için gerekli belgeler: 1. Eşdeğerlik Komisyonuna ilişkin güncel Liste Komisyon Üyelerine Sunulması için gerekli belgeler: 1. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2. İşlem adımlarını gösterir belge	Oğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Oğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir.	Sunulmuyor		
38	76185067-	105.03	Ders Eşdeğerliği Sorgulama	Öğrencilerin, başka bölüm/programlardan veya diğer yükseköğretim kurumlarından ders almak istemeleri durumunda, derslerin eşdeğerliği için yapılan sorgulama işlemleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Ana dal ve Yan dal Programları ile Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Ders Transferi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge	Öğrenciler, Tüm birimler	OİDB	-	-	Eşdeğerliği sorgulanması istenen dersin, ilgili Alan Komisyonu tarafından incelenenilmesi için Dekanlık/Yüksekökolun resmi yazıya eklediği belgeler: 1. Eşdeğerlik Tablosu 2. Ders İçeriği Alan Komisyonu görüşünün, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili Dekanlık/Yüksekokula bildirilmesine ilişkin resmi yazı.	Kayıtlı olduğu birim	Oğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Ders Eşdeğerliği sorgulaması için ilgili Alan Komisyonu Kararı alınması üzere yapılan yazışmalar	3 Hafta	https://oedb.eskisehir.edu.tr/	
37	76185067-	302.02.03	Kurum dışı ders almaya ilişkin işlemler	Diğer Yükseköğretim Kurumlarından ders alan öğrencilere ilişkin işlemler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Eskişehir Teknik Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler, Tüm birimler, Diğer Yükseköğretim Kurumları	OİDB	-	-	1. Fakülte/Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı 2. Kurum dışı Ders Alma Talebi Kabul Edilen Öğrenci Listesi	Kayıtlı olduğu birim	Oğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Kurum dışı ders alacak öğrenciler hakkında Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınmak üzere yapılan yazışmalar	3 Hafta	Gelen talebe göre değişiklik göstermektedir. https://www.eskisehir.edu.tr/tr https://oedb.eskisehir.edu.tr/	
36	76185067-	-	SMS Gönderimi	Duyuru ve İlanların Öğrencilere İletilmesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Öğrenciler	OİDB	-	-	1. İletilecek Duyuru ve İlan için talep yazısı 2. İlgili Öğrencilerin Listesi	Üniversitemiz birimleri	Oğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz birimleri	1 Gün	Süreklili	Sunuluyor

42	76185067-	766.01-809-856	Ayniyat İşlemleri	Demirbaş kayıtlarının tutulması, Taşınır ve taşınmazların giriş-çıkışlarının yapılması, Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınır/taşımlarına teslim edilmesi, Ambar sayımı ve stok kontrolü yapma, Yıl sonu işlemlerini yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9014 Taşınır Mal Yönetmeliği	Birim Personeli	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	1. Taşınır İşlem Fişi, 2. Teslim Tutanağı
43	76185067-	-	Satın Alma İşlemleri	Satın Alma İstek Otomasyonundan birimin ihtiyaçlarını karşılamak üzere istek yapılması Karşılana isteklerin TKYS üzerinden devir işlemlerinin takibi ve fiziki olarak birime getirilmesinin sağlanması	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Birim	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	1. Satın Alma İstek Belgesi
44	76185067-	102.02.03	Diploma Denklik İşlemleri	YÖK'ten gelen denklik talebine istinaden; ilgi yazıda geçen Yükseköğretim Kurumu bölüm/programına karşılık, Üniversitemizde eşdeğer bölüm/program bulunup bulunmadığına dair sorulan sorular için ilgili birimden görüş alınıp YÖK'e bildirilmesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	YÖK, Diğer Yükseköğretim Kurumları, Tüm Birimler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	1. YÖK Yazısı
45	76185067-	100	Önkoşullu Dersler	Önkoşullu olan derslerin takip edilmesi Örgün Öğrenci Otomasyonuna önkoşullu ders girişlerinin yapılması Önkoşullu derslerinin güncellenmesi halinde Senato'ya sunulması	Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler, Tüm birimler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	1. Önkoşul Ders Listesi 2. Fakülte/Yükseköğretim Kurulu Kararı
46	76185067-	-	ÖİDB E-posta İşlemleri	Kurumsal e-posta adresimize gelen mailerin cevaplanması, birimlerin cevaplaması gereken mailerin yönlendirilmesi Birimlerimiz ile Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlara mail gönderilmesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Öğrenciler, Tüm birimler, Diğer Yükseköğretim Kurumları, Özel ve Resmî Kurum ve Kuruluşlar	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
47	76185067-	805.02	Arşiv İşlemleri	Birim Arşivinin Hazırlanması İşlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmeliği Madde 30,31,32,33	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	ÖİDB	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İLK MURACAAT YERİ		İKİNCİ MURACAAT YERİ	
Adı ve Soyadı:	Gökben DEMİRCİ	Adı ve Soyadı:	Elife GÜLER
Görev Ünvanı:	Şube Müdürü	Görev Ünvanı:	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Adresi:	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Adresi:	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Telefon:	0 222 213 7152	Telefon:	0 222 213 7150
Faks:	0 222	Faks:	0 222
E-posta:	gokbend@eskisehir.edu.tr	E-posta:	eguler@eskisehir.edu.tr