



ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2025-2026 AKADEMİK YILI GÜZ YARIYILI KAYIT YENİLEME ESASLARI

Kayıt Yenileme ve Ders Seçimi İşlemlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1- Üniversitemiz 2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı kayıt yenileme işlemleri “**Kayıt Yenileme Haftası**” olan **15-19 Eylül 2025** tarihleri arasında **15 Eylül 2025 Pazartesi saat 08:30’dan başlayarak 19 Eylül 2025 Cuma saat 23:59’a kadar** öğrencinin yarıyılına göre aşağıda belirtilen günlerde <https://obs.eskisehir.edu.tr> adresindeki Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılacaktır.

a) Lisans öğrencileri için kayıt yenileme ve/veya ders seçim günleri:

YARIYIL	TARİH
7. yarıyıl ve üstü öğrenciler için	: 15-16 Eylül 2025 Pazartesi–Salı
5. yarıyıl ve üstü öğrenciler için	: 17 Eylül 2025 Çarşamba
3. yarıyıl ve üstü öğrenciler için	: 18 Eylül 2025 Perşembe
1. yarıyıl ve üstü öğrenciler için	: 19 Eylül 2025 Cuma

b) **Önlisans** programlarında kayıt yenileme işlemleri, “Kayıt Yenileme Haftası” süresince ilgili birim tarafından belirlenen ve ilan edilen programa göre yapılacaktır.

c) **Enstitülerde** kayıt yenileme ve ders seçim işlemleri, “Kayıt Yenileme Haftası” süresince yapılacaktır.

ç) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öğrencileri; <https://obs.eskisehir.edu.tr> adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine girerek “Kayıt Yenileme” programını kullanarak veya ilgili birimin öğrenci işleri aracılığıyla kaydını yenilemek zorundadır.

d) 1. sınıf öğrencilerinin “**Ders Yükleme**” işlemleri, ilgili birimin öğrenci işleri birimi tarafından gerçekleştirilecektir.

2- Öğrencinin ders seçimini tamamlamadan önce Öğrenci Bilgi Sistemindeki olası uyarı/uyarılara dikkat etmesi, sistemde uyarı yoksa Not Durum Belgesinde yer alan “**Durum**” bilgisine uygun olarak kaydını onaylaması gerekmektedir.

3- Ders seçimini tamamlayan öğrenci, akademik danışmanı ile iletişime geçerek ders seçim onayı almak zorundadır. Öğrencinin seçtiği ancak akademik danışman onayı almamış olan ders/dersler “Ekle/Sil Tarihleri” sonunda öğrencinin üzerinden silinir.

4- Öğrencinin bitirme ödevi, bitirme projesi ve benzeri mezuniyet projesi niteliğindeki dersleri alabilmesi için; ilk dört yarıyıldaki tüm zorunlu derslerini başarmış olması veya en az 180 AKTS kredilik dersi başarmış olması koşulu aranır. Öğrenci; bitirme ödevi, bitirme projesi ve benzeri derslerden birbirinin devamı niteliğinde olanların ilkinin başarmadan ikincisini alamaz.

5- Ders planında yer alan seçmeli ve/veya mesleki seçmeli dersin/derslerin toplam kredisi tamamlandıktan sonra yalnızca yerine ders işlemi yaparak yeni seçmeli ve/veya mesleki seçmeli ders alınabilir.



6- “Yerine” işleminde dikkat edilecek hususlar aşağıdaki gibidir:

- a) Öğrencilerin ders seçmeden önce <http://www.eskisehir.edu.tr> internet adresinde ve birimin internet sayfasında ilan edilen “**kayıtlara ilişkin duyuruları**”, “AKTS Bilgi Paketi”ndeki (<https://akts.eskisehir.edu.tr>) bölümüyle/programıyla ilgili bilgileri, **alması gereken dersleri** ve “**Karteks**” dökümünü de inceleyerek derslerdeki başarı durumunu kontrol etmeleri gerekmektedir.
- b) Ayrıca öğrenci “Not Durum Belgesi”nde (Transkript) yer alan “Durum” bilgisini de dikkate alarak ders seçim işlemini yapmalıdır. Ders seçerken, seçmeli bir dersin yerine farklı koddaki başka bir ders alındığında “**Yerine**” işlemi mutlaka yapılmalı ve akademik danışmanın onayı alınmalıdır. Ayrıca zorunlu bir dersin yerine, farklı koddaki başka bir ders alınmak istendiğinde sistemde “**Yerine**” işlemi yapılamayacağından, kayıt onayından sonra öğrencinin bir dilekçeyle birlikte birimine (Dekanlığına veya Müdürlüğüne) ders eşdeğerliğinin alınmasıyla ilgili başvurusu gerekmektedir.
- c) Kayıt tarihlerinden sonra “**Yerine**” işlemi için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

- 7- Zorunlu dersten/derslerden FF, YZ, DZ veya ÇK harf notu olan ve/veya tekrar dersi/dersleri olan öğrenci; bu dersi/dersleri, ders programı çakışması durumunda en alt yarıyıldaki dersten/derslerden başlayarak tekrar almak zorundadır.
- 8- Genel Not Ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri tekrar alabilir. Genel Not Ortalaması hesaplanırken tekrar edilen zorunlu dersin veya tekrar edilen seçmeli dersin en son kredisi ve notu esas alınır. Tekrar edilen seçmeli dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda da en son alınan dersin kredisi ve notu esas alınır.
- 9- “Çift Anadal Programı”na veya “Yandal Programı”na devam eden öğrenciler, sisteme giriş yaptıkları anda karşılıklarına birimlerin bir listesi gelecek ve bu listeden kayıt yenilemek istedikleri birimi tıklayarak ders seçimini yapabileceklerdir. Bu sayfadan sonra yapılacak bütün işlemler anadal kaydı için yapılan işlemlerle aynıdır.
- 10- Çift Anadal Programında iki birime de sayılması istenen dersin seçim işlemi için öğrenciler o birimin ders seçim sayfasına girerek “**Birim Değiştir**” butonunun altındaki “**Seçeceğim Dersi Anadalıma/Çift Anadalıma da Saydır**” yazısının önündeki “Kutucuğu” işaretledikten sonra derslerini seçeceklerdir.
- 11- Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını tamamlayamayan öğrencilerin öğrenim süresi; ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı Akademik yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. Çift Anadal Programına kayıtlı olup kendi anadalından 2024-2025 akademik yılı bahar yarıyılı sonu itibarıyla mezun olan öğrenciler, Çift Anadalına kayıtlı oldukları birimi seçerek kayıtlarını yaptırabilecek ve o birime ait ödemesi gereken ücret varsa “Cari Hizmet Maliyeti Öğrenci Katkı Payı” tutarını ödeyeceklerdir.
- 12- Yandal Programına kayıtlı olup kendi anadalından 2024-2025 akademik yılı bahar yarıyılı sonu itibarıyla mezun olan Birim Yönetim Kurulu Kararı ile öğrenim hakkı alan öğrenciler, Yandal



Programına kayıtlı oldukları birimi seçerek kayıtlarını yaptırabilecek ve o birime ait ödemesi gereken “Cari Hizmet Maliyeti Öğrenci Katkı Payı” tutarını ödeyeceklerdir.

- 13-** Kayıt yaptıran tüm öğrencilerin, kayıtlarını yukarıda belirtilen maddelere uygun olarak kontrol edip “Ekle/Sil Tarihleri”nde (24-26 Eylül 2025) düzeltme işlemlerini akademik danışmanlarıyla birlikte tamamlamaları gerekmektedir. **Ekle/Sil Tarihleri” içinde Öğrenci Bilgi Sistemine erişim sadece kampüs içinden sağlanacaktır.**

Akademik Danışmanın Onayının Alınması

1. Kayıt yenileme tarihlerinde kaydını akademik danışmanına onaylattıran öğrenci, “Ekle/Sil Tarihleri”nde bir değişiklik yapması gerektiğinde, yeniden akademik danışmanıyla birlikte işlem yapacak ve akademik danışmanın onayını alacaktır.
2. Kayıt yenileme ve ders seçimi işlemlerine sistem üzerinden başlayan öğrencinin ilgili yarıyla kaydı onaylanır fakat ders seçiminde her bir ders için akademik danışman onayı gerekmektedir. Akademik danışman tarafından uygun bulunmayan ders/dersler, ekle/sil tarihlerinden sonra öğrencinin üzerinden silinir.
3. Ders seçimini tamamlayıp akademik danışman onayına gönderen öğrencinin ders kaydı onaylanmış sayılmaz. Akademik danışmanın geri bildirimleri doğrultusunda gerekli ise düzeltme işlemlerini yapması, bu süreci akademik danışmanıyla iletişim kurarak tamamlaması gerekmektedir. Öğrencinin ders kaydının tamamlanmış olması için Öğrenci Bilgi Sisteminden akademik danışmanın onay vermesi gerekmektedir.
4. Devlet Burslusu/TCS/Türkiye Burslusu öğrencileri de birimlerine kayıt onaylarını yaptırmak zorundadır.

Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkı Payı Ödemesi

1. 2025-2026 akademik yılında alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri, 08/07/2025 tarihli ve 32951 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararı ile “2025-2026 Akademik Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” çerçevesinde işlem yapılacaktır.
2. 2025-2026 akademik yılı güz dönemi itibarıyla normal öğrenim süresini aşan ve/veya birden fazla programa/bölüme kayıtlı öğrenciler için katkı payı tutarı, öğrenim ücreti ödeyecek öğrenci grupları için ise öğrenim ücreti ödendikten sonra kayıt sistemi açılacaktır.
3. Normal öğrenim süresini aşan ve katkı payı/öğrenim ücreti ödeyecek öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://obs.eskisehir.edu.tr>) girerek yatırması gereken katkı payını/öğrenim ücretini öğrenebilecek ve belirtilen tutarı Ziraat Bankası aracılığıyla yatıracaktır. Ücretini yatırmayan öğrenciler kayıt yenileme sistemine giriş yapamayacaklardır. Herhangi bir sebeple ücret ödemeyecek öğrenciler (normal öğrenim süresi içindeki I. öğretim önlisans, lisans, lisansüstü öğrencileri, diğer geçerli sebeplerden dolayı ücret ödemeyecek olan öğrenciler vb.) bankaya para yatırmadan sisteme girebileceklerdir.



4. Öğrenciler, katkı payını/öğrenim ücretini Ziraat Mobil Bankacılık-İnternet Bankacılığı veya Ziraat Bankası ATM'lerinden ödeyebileceklerdir. Ziraat Bankası ATM'lerinden harç ödeme işlemi için izlemesi gereken basamaklar sırasıyla şunlardır:

KARTSIZ İŞLEMLER
TÜRKÇE
ÖDEME İŞLEMLERİ
EĞİTİM/SINAV ÖDEMELERİ
ÜNİVERSİTE ÖDEMELERİ
ANLAŞMALI ÜNİ. ÖDEMELERİ
YURTIÇİ ÜNİVERSİTELERİ

LÜTFEN ÖDEME YAPACAĞINIZ ÜNİVERSİTENİN İL PLAKA KODUNU GİRİNİZ VE GİRİŞ TUŞUNA BASINIZ

yazısını gördüğünüzde “26” yazıp giriş tuşuna basınız.

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖRGÜN ÖĞRETİM
TCKNO/ÖĞRENCİ NO

yazısını gördüğünüz zaman T.C. Kimlik numaranızı yazıp giriş tuşuna basınız. Sonraki ekranda sizin kayıtlı olduğunuz veya kaydolacağınız program ismi, öğretim yılı ve taksit numarasıyla üzerinize tanımlanmış borç miktarı görünecektir. Görüntülenen borcu (borç birden fazla ise bir tanesini seçerek) ödeme işleminizi gerçekleştiriniz.