



ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2025-2026 AKADEMİK YILI BAHAR DÖNEMİ KAYIT YENİLEME ESASLARI

Kayıt Yenileme ve Ders Seçimi İşlemlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1) Eskişehir Teknik Üniversitesinde 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı kayıt yenileme işlemleri “**Kayıt Yenileme Haftası**” olan **02-06 Şubat 2026** tarihlerinde **02 Şubat 2026 Pazartesi Saat 00:15’den başlayarak 06 Şubat 2026 Cuma Saat 23:59’a kadar** öğrencinin yarıyılına göre aşağıda belirtilen günlerde <https://obs.eskisehir.edu.tr> adresindeki Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılacaktır.

a) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öğrencileri hariç; **lisans** öğrencileri için kayıt yenileme ve/veya ders seçim günleri;

Lisans / Yarıyıl	Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri Başlangıç Günleri
7. yarıyıl ve üstü öğrenciler	2 Şubat 2026 Pazartesi
5. yarıyıl ve üstü öğrenciler	4 Şubat 2026 Çarşamba
3. yarıyıl ve üstü öğrenciler	5 Şubat 2026 Perşembe
1. yarıyıl ve üstü öğrenciler	6 Şubat 2026 Cuma

b) **Önlisans** öğrencileri, kayıt yenileme ve/veya ders seçim işlemlerini 4 Şubat 2026 Çarşamba gününden itibaren yapacaklardır.

c) **Lisansüstü** öğrenciler, kayıt yenileme ve/veya ders seçim işlemlerini 3 Şubat 2026 Salı gününden itibaren yapacaklardır.

ç) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öğrencileri; <https://obs.eskisehir.edu.tr> adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine girerek veya ilgili birimin öğrenci işleri aracılığıyla kayıt yenileme haftasında “Kayıt Yenileme” işlemini yapmak zorundadır.

2) Öğrencinin ders seçimini tamamlamadan önce Öğrenci Bilgi Sistemindeki olası uyarı/uyarılarla dikkat etmesi, sistemde uyarı yoksa Not Durum Belgesinde yer alan “**Durum**” bilgisine uygun olarak kaydını onaylaması gerekmektedir.

3) Ders seçimini tamamlayan öğrenci, akademik danışmanı ile iletişime geçerek ders seçim onayı almak zorundadır. Öğrencinin seçtiği ancak akademik danışman onayı almamış olan ders/dersler “Ekle/Sil Tarihleri” sonunda öğrencinin üzerinden silinir.

4) Öğrencinin bitirme ödevi, bitirme projesi ve benzeri mezuniyet projesi niteliğindeki dersleri alabilmesi için; ilk dört yarıyıldaki tüm zorunlu derslerini başarmış olması veya en az 180 AKTS kredilik dersi başarmış olması koşulu aranır. Öğrenci; bitirme ödevi, bitirme projesi ve benzeri derslerden birbirinin devamı niteliğinde olanların ilkini başarmadan ikincisini alamaz.

5) Ders planında yer alan seçmeli ve/veya mesleki seçmeli dersin/derslerin toplam kredisi tamamlandıktan sonra yalnızca yerine ders işlemi yaparak yeni seçmeli ve/veya mesleki seçmeli ders alınabilir.



- 6) “Yerine” işleminde dikkat edilecek hususlar aşağıdaki gibidir:
- a) Öğrencinin ders seçmeden önce <http://www.eskisehir.edu.tr> ve birimin internet sayfasındaki **kayıtlara ilişkin duyuruları**, “AKTS Bilgi Paketi”ndeki (<https://akts.eskisehir.edu.tr>) bölümüyle/programıyla ilgili bilgileri ve **alması gereken dersleri** ve “**Karteks**” dökümünü de inceleyerek derslerdeki başarı durumunu kontrol etmesi gerekmektedir.
 - b) “Not Durum Belgesi”nde (Transkript) yer alan “Durum” bilgisini de dikkate alarak ders seçim işlemi yapılmalıdır. Ders seçerken, seçmeli bir dersin yerine farklı koddaki başka bir ders alındığında “**Yerine**” işlemi mutlaka yapılmalı ve akademik danışmanın onayı alınmalıdır.
 - c) Zorunlu bir dersin yerine, farklı koddaki başka bir ders alınmak istendiğinde, sistemde “**Yerine**” işlemi yapılamayacağından, kayıt onayından sonra öğrencinin bir dilekçeyle birlikte birimine ders eşdeğerliğinin alınmasıyla ilgili başvurusu gerekmektedir.
 - ç) Kayıt tarihlerinden sonra “**Yerine**” işlemi için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 7) Zorunlu dersten/derslerden FF, YZ, DZ veya ÇK harf notu olan ve/veya tekrar dersti/dersleri olan öğrenci; bu dersti/dersleri, ders programı çakışması durumunda en alt yarıyıldaki dersten/derslerden başlayarak tekrar almak zorundadır.
- 8) Genel Not Ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri tekrar alabilir. Genel Not Ortalaması hesaplanırken tekrar edilen zorunlu dersin veya tekrar edilen seçmeli dersin en son kredisi ve notu esas alınır. Tekrar edilen seçmeli dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda da en son alınan dersin kredisi ve notu esas alınır. Bir dersten AA veya YT harf notu alan öğrenci, bu dersti tekrar ya da bu dersin yerine başka bir dersti alamaz.
- 9) “Çift Anadal Programı”na veya “Yandal Programı”na devam eden öğrenciler, sisteme giriş yaptıkları anda karşılıklarına birimlerin bir listesi gelecek ve bu listeden kayıt yenilemek istedikleri birimi tıklayarak ders seçimini yapabileceklerdir. Bu sayfadan sonra yapılacak bütün işlemler anadal kaydı için yapılan işlemlerle aynıdır.
- 10) Çift Anadal Programında iki birime de sayılması istenen dersin seçim işlemi için öğrenciler o birimin ders seçim sayfasına girerek “**Birim Değiştir**” butonunun altındaki “**Seçeceğim Dersi Anadalıma/Çift Anadalıma da Saydır**” yazısının önündeki “Kutucuğu” işaretledikten sonra derslerini seçeceklerdir.
- 11) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını tamamlayamayan öğrencilerin öğrenim süresi; ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı Akademik yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. Çift Anadal Programına kayıtlı olup kendi anadalından 2025-2026 akademik yılı güz yarıyılı sonu itibarıyla mezun olan öğrenciler, Çift Anadalına kayıtlı oldukları birimi seçerek kayıtlarını yaptırabilecek ve o birime ait ödemesi gereken ücret varsa “Cari Hizmet Maliyeti Öğrenci Katkı Payı” tutarını ödeyeceklerdir.
- 12) Yandal Programına kayıtlı olup kendi anadalından 2025-2026 akademik yılı güz yarıyılı sonu itibarıyla mezun olan Birim Yönetim Kurulu Kararı ile öğrenim hakkı alan öğrenciler,



Yandal Programına kayıtlı oldukları birimi seçerek kayıtlarını yaptırabilecek ve o birime ait ödemesi gereken “Cari Hizmet Maliyeti Öğrenci Katkı Payı” tutarını ödeyeceklerdir.

- 13) Kayıt yaptıran tüm öğrencilerin, kayıtlarını yukarıda belirtilen maddelere uygun olarak kontrol edip “Ekle/Sil Tarihleri”nde (11-13 Şubat 2026) düzeltme işlemlerini akademik danışmanlarıyla birlikte tamamlamaları gerekmektedir.
- 14) Öğrenciler Ekle/Sil Tarihleri” içinde Öğrenci Bilgi Sistemine **sadece kampüs içinden ve Üniversitemiz internet ağından** erişim sağlayabilecektir.

Akademik Danışmanın Onayının Alınması

1. Kayıt yenileme tarihlerinde kaydını akademik danışmanına onaylattıran öğrenci, “Ekle/Sil Tarihleri”nde bir değişiklik yapması gerektiğinde, yeniden akademik danışmanıyla birlikte işlem yapacak ve akademik danışmanın onayını alacaktır.
2. Kayıt yenileme ve ders seçimi işlemlerine sistem üzerinden başlayan öğrencinin ilgili yarıyla kaydı onaylanır fakat ders seçiminde her bir ders için akademik danışman onayı gerekmektedir. Akademik danışman tarafından uygun bulunmayan ders/dersler, ekle/sil tarihlerinden sonra öğrencinin üzerinden silinir.
3. Ders seçimini tamamlayıp akademik danışman onayına gönderen öğrencinin ders kaydı onaylanmış sayılmaz. Akademik danışmanın geri bildirimleri doğrultusunda gerekli ise düzeltme işlemlerini yapması, bu süreci akademik danışmanıyla iletişim kurarak tamamlaması gerekmektedir. Öğrencinin ders kaydının tamamlanmış olması için Öğrenci Bilgi Sisteminden akademik danışmanın onay vermesi gerekmektedir.
4. Devlet Burslusu/TCS/Türkiye Burslusu öğrenciler de birimlerine kayıt onaylarını yaptırmak zorundadır.

Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkı Payı Ödemesi

1. 2025-2026 akademik yılında alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri, 08/07/2025 tarihli ve 32951 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararı ile “2025-2026 Akademik Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” çerçevesinde işlem yapılacaktır.
2. 2025-2026 akademik yılı bahar dönemi itibarıyla normal öğrenim süresini aşan ve/veya birden fazla programa/bölüme kayıtlı öğrenciler için katkı payı tutarı, öğrenim ücreti ödeyecek öğrenci grupları için ise öğrenim ücreti ödendikten sonra kayıt sistemi açılacaktır.
3. Normal öğrenim süresini aşan ve katkı payı/öğrenim ücreti ödeyecek öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://obs.eskisehir.edu.tr>) girerek yatırması gereken katkı payını/öğrenim ücretini öğrenebilecek ve belirtilen tutarı Ziraat Bankası aracılığıyla yatıracaktır. Ücretini yatırmayan öğrenciler kayıt yenileme sistemine giriş yapamayacaklardır. Herhangi bir sebeple ücret ödemeyecek öğrenciler (normal öğrenim süresi içindeki I. öğretim önlisans, lisans, lisansüstü öğrencileri, diğer geçerli sebeplerden dolayı ücret ödemeyecek olan öğrenciler ve benzeri) bankaya para yatırmadan sisteme girebileceklerdir.
4. Öğrenciler, katkı payını/öğrenim ücretini Ziraat Mobil Bankacılık-İnternet Bankacılığı veya



Ziraat Bankası ATM’lerinden ödeyebileceklerdir. Ziraat Bankası ATM’lerinden harç ödeme işlemi için izlemesi gereken basamaklar sırasıyla şunlardır:

- KARTSIZ İŞLEMLER
- TÜRKÇE
- ÖDEME İŞLEMLERİ
- EĞİTİM/SINAV ÖDEMELERİ
- ÜNİVERSİTE ÖDEMELERİ
- ANLAŞMALI ÜNİ. ÖDEMELERİ
- YURTIÇİ ÜNİVERSİTELERİ
- LÜTFEN ÖDEME YAPACAĞINIZ ÜNİVERSİTENİN İL PLAKA KODUNU GİRİNİZ VE GİRİŞ TUŞUNA BASINIZ

yazısını gördüğünüzde “26” yazıp giriş tuşuna basınız.

- ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
- ÖRGÜN ÖĞRETİM
- TCKNO/ÖĞRENCİ NO

yazısını gördüğünüz zaman T.C. Kimlik numaranızı yazıp giriş tuşuna basınız. Sonraki ekranda sizin kayıtlı olduğunuz veya kaydolacağınız program ismi, öğretim yılı ve taksit numarası ile üzerinize tanımlanmış borç miktarı görünecektir. Görüntülenen borcu (borç birden fazla ise bir tanesini seçerek) ödeme işleminizi gerçekleştiriniz.

İLETİŞİM

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

e-posta: oidb@eskisehir.edu.tr

Telefon: 0 222 213 71 51

Birim Öğrenci İşleri İletişim Bilgileri		
BİRİM	TELEFON	E-POSTA ADRESİ
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	0 222 213 84 05	bbbf@eskisehir.edu.tr
Fen Fakültesi	0 222 213 78 58	fen-fak-ogrisl@eskisehir.edu.tr
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	0 222 213 85 96	hubf@eskisehir.edu.tr
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	0 222 213 77 28	mimtas@eskisehir.edu.tr
Mühendislik Fakültesi	0 222 213 83 31	muhfakoib@eskisehir.edu.tr
Spor Bilimler Fakültesi	0 222 213 74 15	sbf@eskisehir.edu.tr
Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu	0 222 213 84 36	btmyo@eskisehir.edu.tr
Porsuk Meslek Yüksekokulu	0 222 213 76 19	pmyo@eskisehir.edu.tr
Ulaştırma Meslek Yüksekokulu	0 222 213 76 61	umyo@eskisehir.edu.tr
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	0 222 213 74 78	lee@eskisehir.edu.tr